

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ bầu cử cho các tổ chức làm công tác bầu cử (có truyền hình trực tiếp)**

Thực hiện Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân; Thông tư số 02/2016/TT-BNV ngày 01/02/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp tỉnh Đồng Nai nhiệm kỳ 2016-2021; Ủy ban bầu cử tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác bầu cử cho các Tổ chức phụ trách bầu cử trên địa bàn tỉnh như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm đảm bảo tính thống nhất công tác chuẩn bị trước, trong ngày bầu cử được chu đáo, đúng quy định hướng dẫn của Trung ương; đồng thời, xác định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức phụ trách bầu cử trong việc tổ chức thực hiện quy định về công tác bầu cử được kịp thời, đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định của Luật;

- Hướng dẫn thống nhất cho các tổ chức phụ trách bầu cử trong việc tổng hợp, xác định kết quả bầu cử được chặt chẽ, chính xác, đảm bảo đúng quy trình quy định của pháp luật.

##### **2. Yêu cầu**

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương cử đúng thành phần tham dự Hội nghị; chuẩn bị đầy đủ điều kiện, cơ sở vật chất để các thành viên phụ trách các tổ chức bầu cử theo dõi, nghiên cứu và có ý kiến trong thời gian tổ chức Hội nghị;

- Các tổ chức phụ trách bầu cử phải nghiên cứu kỹ tài liệu hướng dẫn, tham gia tích cực, chủ động trong quá trình tập huấn; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Thời gian tổ chức hội nghị**

Một ngày: Bắt đầu từ 8 giờ 00 ngày 26/4/2016 (thứ ba)

### **2. Địa điểm: Hội trường Tỉnh ủy Đồng Nai**

### **3. Hình thức hội nghị**

Hội nghị được tổ chức tại Hội trường Đài Phát thanh – Truyền hình Đồng Nai và có hình thức truyền hình trực tiếp trên kênh ĐN1.

### **4. Thành phần tham dự Hội nghị**

#### **a. Tại địa điểm cấp tỉnh**

- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy;
- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ, Thông tin và truyền thông;
- Đài Phát thanh và truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai;
- Công chức được trưng tập giúp việc cho Ủy ban bầu cử tỉnh.

**Chủ trì Hội nghị:** Đ/c Chủ tịch Ủy ban bầu cử tỉnh.

**Địa điểm:** Hội trường Đài Phát thanh – Truyền hình Đồng Nai

#### **b. Tại địa điểm cấp huyện**

Thành phần tham dự gồm: Thành viên Ủy ban bầu cử cấp huyện; thành viên Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh, huyện và những người được trưng tập phục vụ công tác bầu cử tại cấp huyện.

**Chủ trì hội nghị:** Đ/c Chủ tịch Ủy ban bầu cử cấp huyện.

**Địa điểm:** Do cấp huyện chủ động sắp xếp, bố trí.

#### **c. Tại địa điểm cấp xã**

Thành phần tham dự gồm: Thành viên Ủy ban bầu cử cấp xã; thành viên Ban bầu cử đại biểu HĐND cấp xã; các thành viên Tổ bầu cử (Tổ trưởng, Tổ phó, Thư ký) và những người được trưng tập phục vụ công tác bầu cử.

**Chủ trì Hội nghị:** Đ/c Chủ tịch Ủy ban bầu cử cấp xã

**Địa điểm:** Do cấp xã chủ động sắp xếp, bố trí.

## **5. Nội dung hội nghị**

Tập huấn nghiệp vụ cho các tổ chức phụ trách bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp tỉnh Đồng Nai nhiệm kỳ 2016-2021 gồm:

- Công tác chuẩn bị cho ngày bầu cử: Hướng dẫn cách điều chỉnh, bổ sung danh sách cử tri sau khi đã niêm yết; bố trí địa điểm bỏ phiếu; chuẩn bị hòm phiếu; nhận tài liệu liên quan đến công tác bầu cử; các công việc thực hiện trước ngày bầu cử; triển khai khái quát và giải đáp một số thắc mắc liên quan đến việc sử dụng phần mềm phục vụ công tác bầu cử.

- Các công việc thực hiện trong ngày bầu cử: Hướng dẫn quy trình bầu cử; công tác tổng hợp, báo cáo tiến độ liên quan đến công tác bầu cử; quy trình kiểm phiếu; cách xác định kết quả bầu cử; cách ghi các loại biểu mẫu biên bản; quản lý phiếu bầu;

- Các công việc thực hiện sau ngày bầu cử.

## **6. Tài liệu chuẩn bị**

- Các biểu mẫu 23, 24, 28 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 41/NQ-HĐBCQG ngày 29/01/2018 của Hội đồng bầu cử Quốc gia quy định các mẫu văn bản trong công tác bầu cử, hướng dẫn về hồ sơ ứng cử và thời gian nộp hồ sơ ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016-2021, các trường hợp khuyết người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân;

- Các biểu mẫu số 12, 20, 21, 22, 26, 27, 29, 29A, 29B, 29C, 31, 33, 33A, 34, 34A, 35, 36 được ban hành kèm theo văn bản số 128/HĐBCQG-PL ngày 09 tháng 4 năm 2016 của Hội đồng bầu cử quốc gia về việc bổ sung, chỉnh lý một số mẫu

văn bản phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ bầu cử: Cách thức chuẩn bị, trang trí địa điểm bỏ phiếu; quy trình bỏ phiếu; cách thức kiểm phiếu, xác định kết quả bầu cử; quản lý phiếu bầu...

### **7. Kinh phí tổ chức Hội nghị**

Từ nguồn kinh phí phục vụ công tác bầu cử của tỉnh.

### **III. Tổ chức thực hiện**

Để tổ chức hội nghị đạt kết quả, Ủy ban bầu cử tỉnh đề nghị:

- Sở Nội vụ phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy bố trí địa điểm tổ chức Hội nghị; chuẩn bị chương trình Hội nghị; phối hợp với Sở Khoa học và công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát Thanh – Truyền hình Đồng Nai và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ để cấp phát cho các đại biểu đến dự hội nghị; chuẩn bị các số điện thoại để công bố trên truyền hình phục vụ tiếp nhận xử lý các câu hỏi, thắc mắc liên quan đến công tác bầu cử của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Đăng tải tài liệu tập huấn trên trang thông tin điện tử: [baucu.dongnai.gov.vn](http://baucu.dongnai.gov.vn), để các địa phương chuẩn bị tài liệu cấp phát cho các tổ chức phụ trách bầu cử tại cấp huyện và cấp xã.

- Đề nghị Ủy ban bầu cử cấp huyện có văn bản chỉ đạo triệu tập các thành phần tham dự Hội nghị truyền hình trực tiếp tại cấp huyện, xã; chỉ đạo các đơn vị chuẩn bị địa điểm, điều kiện vật chất, tài và in ấn các loại tài liệu hướng dẫn để cấp phát cho cán bộ, công chức tham dự hội nghị tại cấp huyện và cấp xã. Báo cáo Ủy ban bầu cử tỉnh số lượng cán bộ tham dự trực tiếp ở cấp huyện, cấp xã.

- Ủy ban bầu cử ở mỗi cấp bố trí một Tổ thư ký để tiếp nhận các câu hỏi, thắc mắc liên quan đến công tác bầu cử của các tổ chức phụ trách bầu cử: Tổ thư ký của Ủy ban bầu cử cấp xã có trách nhiệm tổng hợp, phân loại câu hỏi, thắc mắc tại cấp xã; Tổ thư ký của Ủy ban bầu cử cấp huyện có trách nhiệm tổng hợp,

phân loại câu hỏi, thắc mắc của Ủy ban bầu cử cấp xã thuộc địa bàn quản lý; Tổ thư ký của Ủy ban bầu cử tỉnh có trách nhiệm tổng hợp các câu hỏi, thắc mắc của Ủy ban bầu cử cấp huyện và chuyển cho những người có trách nhiệm xử lý, trả lời.

- Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai phối hợp chuẩn bị phim hướng dẫn thực hiện các công việc trước, trong và sau ngày bầu cử để cấp phát cho các địa phương; chuẩn bị chu đáo việc truyền hình trực tiếp hội nghị tập huấn và phối hợp công bố các số điện thoại tiếp nhận câu hỏi, thắc mắc trên truyền hình.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp tỉnh Đồng Nai nhiệm kỳ 2016-2021. **Kế hoạch này thay cho thư mời tham dự hội nghị.** Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ (A+B);
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ban TT. UBMTTQ VN tỉnh;
- Ủy ban bầu cử cấp huyện;
- Các Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Thông tin và truyền thông;
- Đài PT & TH Đồng Nai;
- Báo Đồng Nai; Báo LĐ Đồng Nai;
- Lưu VT, UBBC.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Thuộc**

